



PREFEITURA DA CIDADE DE  
**SÃO PAULO**

# A DESBUROCRATIZAÇÃO COMO INDUTOR DE DESENVOLVIMENTO

Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização

## OBJETIVOS

---

- SIMPLIFICAR o acesso aos Serviços Públicos Municipais – foco no CIDADÃO
  - MODERNIZAR a GESTÃO – Reengenharia / Redesenho de Processos / Informatização
  - Elevar o nível de ATENDIMENTO PRESENCIAL e ampliar a OFERTA ELETRÔNICA de serviços
  - Utilizar a PRODAM como FERRAMENTA para alcançar estes objetivos
-



PREFEITURA DA CIDADE DE

**SÃO PAULO**

## AÇÕES 2008/2009

### **INSTITUCIONAL**

Otimizar, Modernizar e  
Simplificar a Gestão  
de Contratos

### **SERVIÇOS**

Licença Eletrônica de  
Atividades  
Licença Eletrônica de  
Construção  
De Olho na Obra

### **RECURSOS HUMANOS**

Atuar na capacitação e  
re-capacitação do  
funcionário público frente  
a uma realidade digital



## **SÃO PAULO MAIS FÁCIL**

---

**Programa criado pela Prefeitura da Cidade de São Paulo para simplificar os serviços oferecidos ao cidadão, com destaque aos prestados pela Internet.**

---

- **SLEA** – Sistema de Licença Eletrônico de Atividades
- **SLC** – Sistema de Licença de Construção
- **De Olho na Obra**

- [+ LICENÇA ELETRÔNICA](#)
- [+ REQUERIMENTO](#)
- [+ DE OLHO NA OBRA](#)
- [+ CONSULTA PRELIMINAR](#)
- [+ FICHA TÉCNICA](#)

**OUTRAS SECRETARIAS**

Selecione

[FALE CONOSCO](#)

**DESTAQUE**

**SÃO PAULO MAIS FÁCIL**

**Clique** para emitir a licença de funcionamento para a sua atividade



**NOTÍCIAS**

[Alvará pela internet chega à Vila Mariana](#)

[Um ponto contra a burocracia](#)

[O que é o SÃO PAULO MAIS FÁCIL?](#)



[Subprefeituras que já possuem a licença eletrônica](#)

[IFC/Banco Mundial apresenta resultados do SP Mais Fácil](#)



## LICENÇA ELETRÔNICA DE ATIVIDADES

**Objetivo:** retirar a licença pela Internet, em um prazo que pode variar de 5 minutos até 5 dias, dependendo da situação do imóvel estar consolidado ou não.

### 1ª ETAPA:

- Licenciamento de 200 atividades de baixo risco, pela Internet, para imóveis de até 150 m<sup>2</sup>;

### 2ª ETAPA:

- Licenciamento de atividades de baixo risco, pela Internet, para imóveis até 1500 m<sup>2</sup>



## LICENÇA ELETRÔNICA DE ATIVIDADES

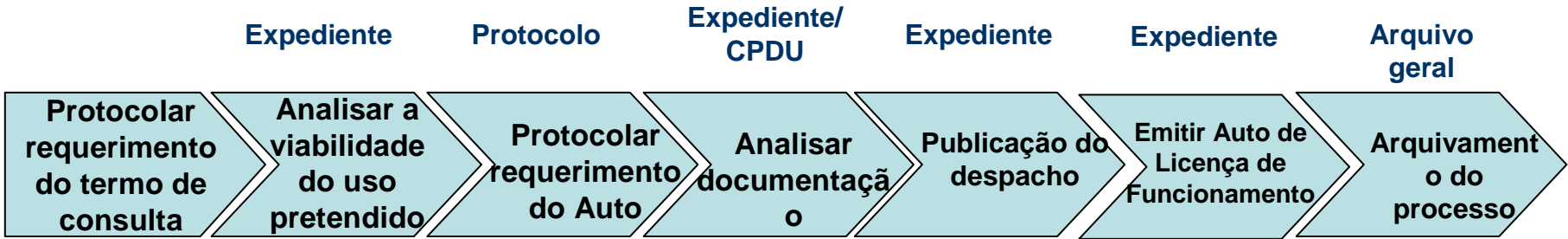
### ÁREA TERRITORIAL / Implantação

---

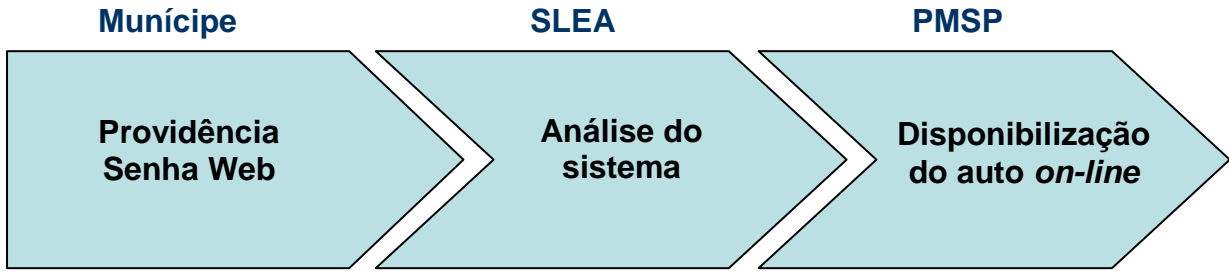
- **Zona Sul:** Santo Amaro (maio/2008)
- **Zona Oeste:** Lapa (julho/2008)
- **Zona Leste:** Mooca (agosto/2008)
- **Zona Norte:** Santana/ Tucuruvi (setembro/2008)
- **Centro:** Vila Mariana (outubro/2008)



### Etapas do PROCESSO MANUAL



### Etapas do PROCESSO ELETRÔNICO





## LICENÇA ELETRÔNICA DE ATIVIDADES

- Acesse o **PORTAL DA PREFEITURA** através do site [www.prefeitura.sp.gov.br](http://www.prefeitura.sp.gov.br);
- Clique no ícone **São Paulo Mais Fácil**;
- Coloque a **SENHA WEB**, que pode ser retirada gratuitamente nas Praças de Atendimento das Subprefeituras e Secretaria de Finanças;
- Preencha **DADOS DO IMÓVEL** que estão no carnê do **IPTU**;
- Preencha declarações sobre **LOCALIZAÇÃO E USO DO IMÓVEL**;
- Preencha os **TERMOS DE ACEITE**;
- Imprima a **LICENÇA**.



## LICENÇA ELETRÔNICA DE ATIVIDADES

### PRINCIPAIS AVANÇOS

- **Tempo:** Diminuição da burocracia e do prazo de emissão de licenças de 1 ano para 10 minutos;
- **Inversão da relação PREFEITURA / CIDADÃO:** a Prefeitura confia nas declarações prestadas pelo munícipe;
- **Círculo Virtuoso:** a emissão da licença eletrônica gera 30% de aumento na emissão de licenças manuais;
- **Cidadania:** o munícipe fica sabendo porque não consegue tirar uma licença e como deve proceder para regularizar sua situação;
- **Informação:** através dos dados processados no sistema, a Prefeitura consegue estabelecer quais os principais motivos que inibem a emissão de licenças e assim, propor mudanças que possam ajudar na construção de uma cidade legal.



## LICENÇA ELETRÔNICA DE CONSTRUÇÃO

### OBJETIVOS:

- Oferecer, pela Internet, a possibilidade de requerer **ALVARÁS** de aprovação, reforma, execução, demolição, de imóveis residenciais (unifamiliar) ou não residenciais;
- Oferecer o **CERTIFICADO DE CONCLUSÃO** da obra (Habite-se).



## LICENÇA ELETRÔNICA DE CONSTRUÇÃO

### 1º ETAPA:

- Preenchimento **ELETRÔNICO DO REQUERIMENTO** de uso e ocupação do solo;
- Disponibilização da **Ficha Técnica** na internet;
- Disponibilização da **Consulta Preliminar** na internet;

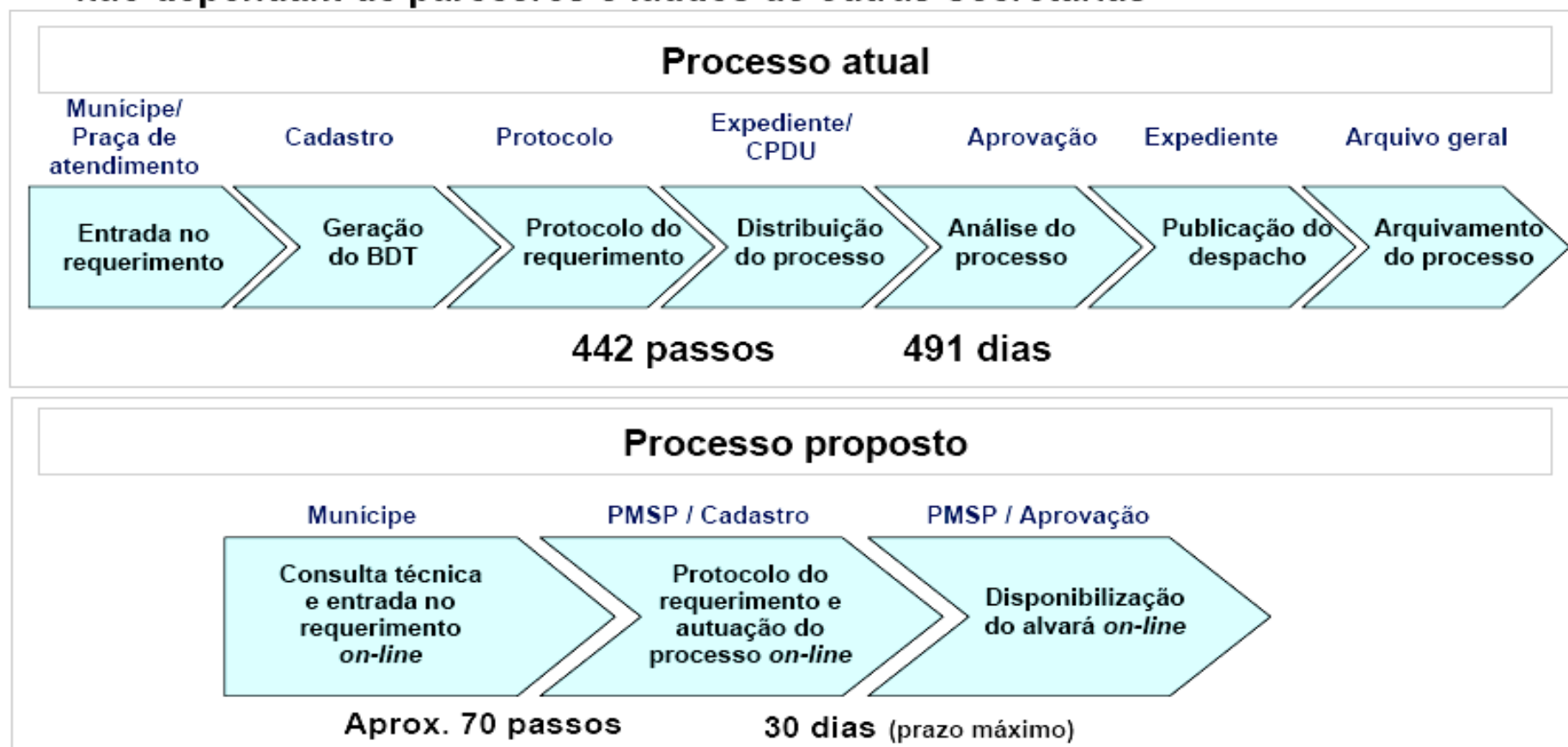
### 2º ETAPA:

- Retirada de **ALVARÁS** de aprovação, execução, reforma, demolição e Habite-se (certificado de conclusão), pela Internet.



## MELHORIAS PROPOSTAS

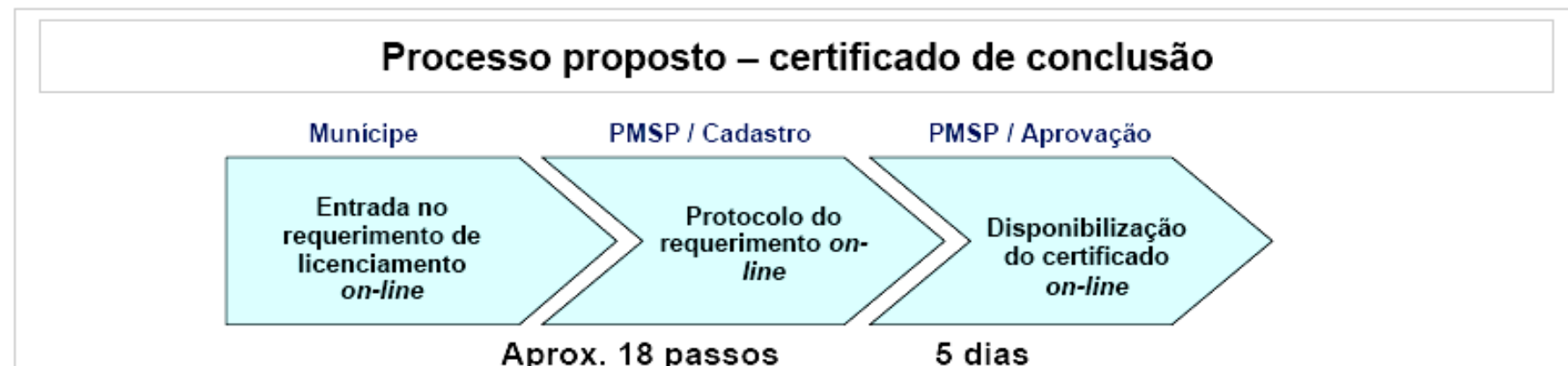
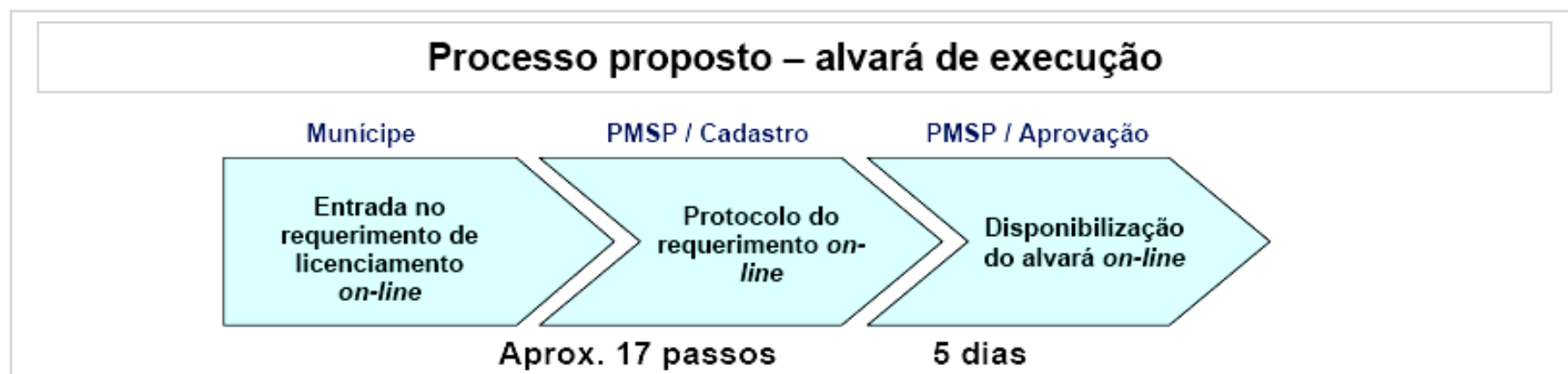
1. As melhorias permitirão o cumprimento do prazo de 30 dias fixado pelo Decreto 32.958 (06.01.93) para aproximadamente 60% dos requerimentos que não dependam de pareceres e laudos de outras Secretarias





## MELHORIAS PROPOSTAS

1. Também permitirão a liberação *on-line* da solicitação do alvará de execução e do certificado de conclusão, após a confirmação do pagamento da guia de recolhimento pela PMSP





## LICENÇA ELETRÔNICA DE CONSTRUÇÃO

### - **Ficha Técnica Eletrônica:**

É o documento que contém informações do lote quanto ao uso e ocupação do solo, incidência de melhoramentos públicos e demais dados cadastrais disponíveis. Essas informações são pré-requisitos para a elaboração correta dos projetos a serem submetidos à aprovação da Prefeitura da Cidade de São Paulo.





## LICENÇA ELETRÔNICA DE CONSTRUÇÃO

### - **Consulta Preliminar Eletrônica:**

Através deste serviço é possível saber, através da internet, se o imóvel em questão tem ou não restrição de tombamento, se está localizado em área contaminada, de manancial ou de proteção ambiental, e se possui pendências financeiras.



Informações

Consulta Preliminar

Ficha Técnica

Consulta Protocolo/Guia

Emissão da Ficha Técnica

Alvará de Execução

Certificado de Conclusão

Cadastrar Projeto de Empreendimento

DE OLHO NA OBRA

Senha Web

Encerrar

Os campos marcados com \* são de preenchimento obrigatório.

Consulta Preliminar - Informações de restrição do imóvel

SQL	Restrição de tombamento	Área de Manancial	Área Contaminada	Patrimônio Ambiental	Área de Proteção Ambiental	Pendências Financeiras
001.003.0028-6	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO

Há restrições para o imóvel, conforme informações acima.

Para consultar imóveis com restrições de tombamento, [Clique aqui](#)

Para consultar o Cadastro Informativo Municipal (CADIN) da Prefeitura, [Clique aqui](#)

Caso o projeto implique em remoção de árvore(s), deverá ser obtida anuência/autorização da Secretaria do Verde e do Meio Ambiente.

\*Caso seu lote tenha abrigado indústria química, petroquímica, metalúrgica, farmacêutica, têxtil, tinturaria, montadora, depósito de resíduos, depósito de materiais radioativos, depósito de materiais provenientes de indústria química, aterro sanitário, cemitério, mineração, hospital ou posto de abastecimento de combustível, deverá ser consultado o Departamento de Controle da Qualidade Ambiental - DECONT - da Secretaria do Verde e Meio Ambiente - SVMA, nos termos do artigo 201 da Lei 13.885/2004.




## LICENÇA ELETRÔNICA DE CONSTRUÇÃO

### **- Requerimento de Uso e Ocupação do Solo:**


É requisito obrigatório para pedidos de licença de construção, reconstrução e reforma de edificações junto à Prefeitura da Cidade de São Paulo.

O requerimento deve ser preenchido obrigatoriamente na internet, através do Portal da Prefeitura do Município de São Paulo, impresso e entregue nas Subprefeituras correspondentes, acompanhado dos demais documentos exigidos pela legislação vigente.

# Requerimento

	PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO		FOLHA Nº _____	
	SECRETARIA MUNICIPAL DA HABITAÇÃO		DATA: ____/____/____	
SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO DAS SUBPREFEITURAS		ASSINATURA/CARIMBO		
REQUERIMENTO DE DOCUMENTOS PARA USO E OCUPAÇÃO DO SOLO			NUM. DO CONTRIBUINTE (PRINCIPAL):	
01 - PROPRIETÁRIO/POSSUIDOR: DIONETTE DA SILVA			RG: 20423217	CPF/CNPJ: 182.337.498-00
CODLOG:	ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA DO PROPRIETÁRIO/POSSUIDOR: AV PAULISTA		NÚMERO: 100	
COMPLEMENTO:	BAIRRO:	CIDADE: SAO PAULO		
CEP: 04104-080	UF: SP	FONE: DDD	FAX: DDD	E-MAIL: PROP@COM.BR
02 - EMPRESA - AUTOR PROJETO/PROFISSIONAL:				
CODLOG:	ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA EMPRESA (RESPONSÁVEL):		NÚMERO:	
COMPLEMENTO:	BAIRRO:	CIDADE:		
CEP:	UF:	FONE: DDD	FAX: DDD	E-MAIL:
03 - DADOS DO IMÓVEL OBJETO DE APROVAÇÃO:				
CODLOG IMÓVEL:	ENDEREÇO DO IMÓVEL: R ALFREDO GUEDES		NÚMERO: 00900	
COMPLEMENTO:	BAIRRO:	CEP: 02034-010		
AUTOR DO PROJETO: AUTOR DO PROJETO			CREA: 100100	CCM:
DIRIGENTE DO PROJETO:			CREA:	CCM:
RESPONSÁVEL PELA EMPRESA:			CREA:	CCM:
04 - OUTROS CONTRIBUINTE:				
05 - DOCUMENTO REQUERIDO: 49-0 - ALVARA DE APROVACAO E EXECUCAO DE REFORMA				
06 - DADOS ESPECÍFICOS PARA COBRANÇA: Área existente = 10,00 M2, Área a construir = 11,00 M2, Área construída = 11,00 M2, Objeto da reforma = 12,00 M2, Área a Regularizar = 13,00 M2, Mudança de uso ( ) Sim ( X ) Não				
07 - DOCUMENTO EMITIDO ANTERIORMENTE OU PROCESSO INDEFERIDO:		NÚMERO:	DATA PUBLICAÇÃO:	
08 - OUTRAS INFORMAÇÕES:				
05 - DOCUMENTO REQUERIDO:				
06 - DADOS ESPECÍFICOS PARA COBRANÇA:				
07 - DOCUMENTO EMITIDO ANTERIORMENTE OU PROCESSO INDEFERIDO:		NÚMERO:	DATA PUBLICAÇÃO:	
08 - OUTRAS INFORMAÇÕES:				
09 - QUANTIDADE DE FOLHAS A SEREM PROTOCOLADAS: 5		NÚMERO DA GUIA: 410.001.429-5		
		DATA EMISSÃO: 18/08/2008		
DATA: ____/____/____		ASSINATURA:		

# Requerimento

	PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO SECRETARIA MUNICIPAL DA HABITAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO DAS SUBPREFEITURAS	Preenchimento da SEHAB/ SMSP FOLHA Nº _____ PROCESSO Nº _____ AUTUAÇÃO: _____ (Carimbo e Assinatura do Servidor)
	INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES DE PROJETOS E OBRAS	NUM. DO CONTRIBUINTE (PRINCIPAL): <b>00100300286-1-2</b>

<b>DADOS DO PROPRIETÁRIO:</b>					
NOME: DIONETTE DA SILVA					CPF/CNPJ: 182.337.498-00
ENDEREÇO DO PROPRIETÁRIO: <input type="checkbox"/> Comercial <input type="checkbox"/> Residencial					
LOGRADOURO: AV PAULISTA				NÚMERO: 100	
COMPLEMENTO:		BAIRRO:		CIDADE: SAO PAULO	
CEP:	UF: SP	FONE:	FAX:	E-MAIL: PROP@COM.BR	

<b>DADOS DO RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA OBRA:</b>					
NOME: DIONETTE DA SILVA					CREA:
CPF/ CNPJ: 182.337.498-00		ENDEREÇO DO RESPONSÁVEL PELA OBRA: <input type="checkbox"/> Comercial <input type="checkbox"/> Residencial			
TIPO DE VÍNCULO: <input type="checkbox"/> Dono <input type="checkbox"/> Construtora <input type="checkbox"/> Incorporadora <input checked="" type="checkbox"/> Proprietário					DATA DO VÍNCULO:
LOGRADOURO: R ALFREDO GUEDES				NÚMERO: 00900	
COMPLEMENTO:		BAIRRO:		CIDADE: SAO PAULO	
CEP: 02034-010	UF: SP	FONE:	FAX:	E-MAIL: PROP@COM.BR	

<b>INFORMAÇÕES SOBRE O PROJETO:</b>	
Uso: comercio diversificado. Atividade:Ativ comerciais em geral,exceto pertencentes comércio especializado enquadradas na subcat. uso nr2..	
Área total terreno: 10 m2, área construída total: 11 m2, área computável: 12 m2, testada do terreno: 13 m frente para R ALFREDO GUEDES.	
Com 10 prédio(s) de 11 andar(es), 12 subsolo(s), altura de 13 m, 14 vaga(s) para veículos, 2 vaga(s) para veículos para uso de deficiente..	
Com recuo de frente de 5 m..	
Com recuo lateral de 5 m.	
Com recuo de fundos de 3 m.	

<b>INFORMAÇÕES PARA ANÁLISE:</b>	
<input type="checkbox"/> Outorga Onerosa <input type="checkbox"/> CEPAC <input type="checkbox"/> Op. Urbana <input type="checkbox"/> A.I.U. <input type="checkbox"/> RIVI	

<b>INFORMAÇÕES SOBRE A OBRA:</b>	
TIPO DE CONSTRUÇÃO: <input checked="" type="checkbox"/> Alvenaria <input type="checkbox"/> Madeira <input type="checkbox"/> Mista	

<b>SOMENTE PREENCHER QUANDO DA SOLICITAÇÃO DO CERTIFICADO DE CONCLUSÃO:</b>	
Data Efetiva do Início da Obra:	
Data Efetiva da Conclusão da Obra:	
Nome da Obra (se Condomínio):	

DATA: ____/____/____	Assinatura do Proprietário:
	Assinatura do Resp. pela Execução da Obra:



## De Olho na Obra

- Serviço que disponibiliza, gratuitamente, pela internet, informações sobre tudo o que está sendo construído ou reformado na cidade, desde 1997

[www.prefeitura.sp.gov.br/deolhonaobra](http://www.prefeitura.sp.gov.br/deolhonaobra)



## COMO FUNCIONA?

- Acesse o **Portal da Prefeitura** - [www.prefeitura.sp.gov.br](http://www.prefeitura.sp.gov.br);
- Clique no ícone “**De Olho na Obra**”;
- Digite o **endereço** da obra a ser consultada;
- Se não for encontrado nenhum documento sobre a obra (requerimento ou alvará), ela é **irregular**;
- Você pode denunciar a **obra irregular** para a Prefeitura, através de um link no próprio site ou pelo tel 156.



## PRINCIPAIS AVANÇOS

- **Transparência:** o cidadão fica sabendo tudo o que acontece no seu bairro, na sua cidade, sem intermediários, sem custo e de uma maneira muito simples;
- **Cidadania:** o munícipe faz o papel de cidadão-fiscal que ajuda sua cidade a crescer ordenadamente;
- **Círculo Virtuoso:** maus empresários sabem que estão sendo fiscalizados por milhares de pessoas;
- **Informação:** o decreto que cria o De Olho na Obra prevê também que informações relevantes como número de pavimentos, metragem, vagas e nome do responsável pela obra, sejam expostas em placas visíveis;



Prefeitura da Cidade de São Paulo  
Secretaria Municipal de Coordenação das Subprefeituras

**DOCUMENTO APENAS PARA CONSULTA**

<b>Documento</b> 049-0-01 ALVARA DE APROVACAO E EXECUCAO DE REFORMA		<b>Número</b> 2002-23329-00
<b>Nome do Estabelecimento</b> CONDOMINIO EDIFICIO MARQUES DE ANHAMI		
<b>Endereço do Imóvel</b>		
Codlog 27839	Endereço R BANDEIRA PAULISTA	Número 00097
Complemento/Bairro		CEP 00000-000
SubPref.		
<b>Zona de Uso</b> Zona: Z3-075		
		<b>Via:</b>
<b>Categoria de Uso</b> -R202		
<b>Expedição:</b>		
<b>Descrição</b> O DIRETOR DE APROV-1 EXPEDE O PRESENTE ALVARA DE APROVACAO E EXECUCAO DE REFORMA. USO DO IMOVEL: USO DO IMOVEL: ESPECIFICO - RESIDENCIA MULTIFAMILIAR. SEM AUMENTO DE AREA E SEM MUDANCA DE USO AREA DE TERRENO: REAL - 950,00 M2 ESCRITURA - 950,00 M2 AREA EXISTENTE - 6139,50 M2 AREA OBJETO DA REFORMA - 7,93 M2 AREA TOTAL DE CONSTRUCAO - 6139,50 M2 COM: 1 PREDIO DE 13 ANDAR(ES). AUTOR E RESP.TECNICO: MAURO AZEVEDO CREA 600421149 NOTAS: 1) O PRESENTE DOCUMENTO REFERE-SE EXCLUSIVAMENTE A LEGISLACAO MUNI- CIPAL DEVENDO AINDA, SEREM OBSERVADAS AS LEGISLACOES ESTADUAL E FEDERAL, PERTINENTES. OBS: 1) A REFORMA DIZ RESPEITO A IMPLNATACAO DE GUARITA SOB A PROJECAO DA EDIFICACAO		



## **GESTÃO DE PESSOAS**

- A Prefeitura da Cidade de São Paulo conta com 22 Secretarias Municipais e 31 Subprefeituras;
- Possui 148.445 servidores ativos, sendo 132.873 da Administração Direta e 15.572 da Administração Indireta.

---

## **DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL**

**Objetivo:** Capacitar, Atualizar, Treinar, Qualificar - Gestores e Servidores Públicos Municipais



PREFEITURA DA CIDADE DE  
**SÃO PAULO**

---

Coerência entre as políticas, normas e práticas de gestão de pessoas com as estratégias, planos e metas dos órgãos que compõem a Prefeitura Municipal de São Paulo;

Desenvolver e disseminar práticas gerenciais voltadas para flexibilidade de procedimentos, participação da comunidade e desenvolvimento das equipes de trabalho

Possibilitar o desenvolvimento e a capacitação dos servidores (desenvolvimento gerencial e informatização), buscando o contínuo aperfeiçoamento da prestação dos serviços municipais e para aumento da satisfação do cidadão usuário

Estabelecer parâmetros que valorizem a contribuição dos servidores para a melhoria dos resultados da Prefeitura e da sua imagem junto ao cidadão usuário.

---



# PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

São Paulo  
*mais* Fácil

De olho na obra

 [prefeitura.sp.gov.br](http://prefeitura.sp.gov.br) Busca:    PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Secretaria Especial de Desburocratização - [SP](#) / [secretarias](#) / [desburocratização](#) / [sp mais fácil](#)

<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> LICENÇA ELETRÔNICA</li><li><input type="checkbox"/> REQUERIMENTO</li><li><input type="checkbox"/> DE OLHO NA OBRA</li><li><input type="checkbox"/> CONSULTA PRELIMINAR</li><li><input type="checkbox"/> FICHA TÉCNICA</li></ul>	<p><b>DESTAQUE</b></p> <p><b>SÃO PAULO MAIS FÁCIL</b></p> <p>Clique para emitir a licença de funcionamento para a sua atividade</p>	<p><b>SÃO PAULO MAIS FÁCIL</b></p> 	<p><b>NOTÍCIAS</b></p> <p>Alvará pela internet chega à Vila Mariana</p> <p>Um ponto contra a burocracia</p>
<p><b>OUTRAS SECRETARIAS</b></p> <p>Selecione <input type="text"/></p>	<p><a href="#">O que é o SÃO PAULO MAIS FÁCIL?</a></p> 	<p>Subprefeituras que já possuem a licença eletrônica</p> <p>IFC/Banco Mundial apresenta resultados do SP Mais Fácil</p>	

[FALE CONOSCO](#)

 PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização